

## LWB-Kurs: Der Computer als Lehrerarbeitsplatz

ICT

Kursnummer: 97  
Stufe: Alle  
Kursleiter: Streiff Andres  
Anmeldefrist: Samstag, 06. Dezember 2008  
Teilnehmer min-max: 6 - 12

### Kursbeschreibung

Wie kann ich unseren PC im Lehrerzimmer effizient für meine tägliche Arbeit einsetzen? Wie gestalte ich ein Arbeitsblatt? (Word Tabellen und Rahmen Funktion, Bilder und Texte vom Internet einfügen). Wie bewältige ich die Schuladministration mit Stundenplan, Schüler- Notenliste, Eltern-Serienbrief (Word) und Budgeteingabe (Excel) effizient? Wie lade ich eine Vorlage für meine Jahresplanung, entsprechend dem Glarner Lehrplan, vom Internet herunter. Wie verwalte ich meine Noten? Wir wollen auch Zeit haben, um zu versuchen, all die Fragen zu beantworten, die halt am Computer so auftauchen.

### Kursziele

Computer für Lehreradministration sinnvoll einsetzen  
Ausführliche Beschreibung unter [www.lernklick.ch/lehrerarbeitsplatz.htm](http://www.lernklick.ch/lehrerarbeitsplatz.htm)

### Materialkosten

Fr. 27.- für 3 Lehrmittel

Fr. 60.- Beitrag für ICT-Kurse (pro Kurshalbtag Fr. 20.-)

**Die Abteilung Volksschule stellt nach Kursende den Kursteilnehmer/-innen die Rechnung für den ICT-Beitrag zu.**

### Mitteilung an Teilnehmer

### Kursdaten

Datum	Ort	Beginn	Ende
Mittwoch, 04. Februar 2009	Glarus, Oberstufenschulhaus Buchholz, ICT Raum 314	19:00	21:00
Mittwoch, 11. Februar 2009	Glarus, Oberstufenschulhaus Buchholz, ICT Raum 314	19:00	21:00
Mittwoch, 18. Februar 2009	Glarus, Oberstufenschulhaus Buchholz, ICT Raum 314	19:00	21:00
Mittwoch, 25. Februar 2009	Glarus, Oberstufenschulhaus Buchholz, ICT Raum 314	19:00	21:00
Mittwoch, 04. März 2009	Glarus, Oberstufenschulhaus Buchholz, ICT Raum 314	19:00	21:00
Mittwoch, 11. März 2009	Glarus, Oberstufenschulhaus Buchholz, ICT Raum 314	19:00	21:00
Mittwoch, 25. März 2009	Glarus, Oberstufenschulhaus Buchholz, ICT Raum 314	19:00	21:00